**Runātāja pieprasījuma veidlapa**

|  |  |
| --- | --- |
| PASĀKUMA NOSAUKUMS |  |
| DATUMS UN LAIKS* Lūdzu precīzi norādiet gan pasākuma norises laiku, gan paredzēto laiku prezentācijai.
 |  |
| PASĀKUMA VIETA |  |
| PASĀKUMA MĒRĶIS & APRAKSTS* Kāpēc Jūs organizējat šo pasākumu?
* Kāds ir pasākuma galvenais mērķis, svarīgākās idejas un tēmas, un kāds ir gala rezultāts, ko sagaidāt?
* Kā pasākums tiek finansēts?
* Lūdzu norādiet papildu informāciju (ja tāda ir zināma) par pasākumu vai organizatoriem, kas citur nav publicēta, bet kas varētu palīdzēt mums pieņemt lēmumu attiecībā uz dalību pasākumā.
 |  |
| AUDITORIJA* Norādiet, kas ir pasākuma galvenā mērķauditorija: kādu profesiju pārstāvji, kādas lomas tie ieņem organizācijās, kādā sektorā darbojas, kādas ir sagaidāmās priekšzināšanas.
* Paredzamais apmeklētāju skaits?
* Vai pasākums ir publisks vai dalība tikai ar ielūgumiem?
 |  |
| AICINĀTIE RUNĀTĀJI* Norādiet, ja vēlaties kādu konkrētu runātāju no CERT.LV.
* Ja konkrētais runātājs nav pieejams, vai varam piedāvāt kādu citu?
 |  |
| IEROSINĀTĀS TĒMAS UN FORMĀTS* Vai tā būs galvenā prezentācija, apaļā galda diskusija, runātāju panelis, vienkārši diskusija utt.?
* Vai paredzēts laiks jautājumiem un atbildēm?
* Vai sesijai ir paredzēta kāda konkrēta tēma, ievirze?
* Vai pasākums tiks filmēts?
* Vai paredzēta pasākuma tiešraide?
 |  |
| CITI RUNĀTĀJI* Lūgums norādīt arī citus plānotos pasākuma runātājus (var pievienot saiti uz programmu).
 |  |
| MEDIJI* Kāda būs pirms-pasākuma publicitāte, norādiet arī sociālo tīklu kanālus, kuros tiks publicēta informācija.
* Vai un kādi mediji tiks aicināti apmeklēt pasākumu?
 |  |
| KONTAKTINFORMĀCIJA |  |