**Runātāja pieprasījuma veidlapa**

|  |  |
| --- | --- |
| PASĀKUMA NOSAUKUMS |  |
| DATUMS UN LAIKS   * Lūdzu precīzi norādiet gan pasākuma norises laiku, gan paredzēto laiku prezentācijai. |  |
| PASĀKUMA VIETA |  |
| PASĀKUMA MĒRĶIS & APRAKSTS   * Kāpēc Jūs organizējat šo pasākumu? * Kāds ir pasākuma galvenais mērķis, svarīgākās idejas un tēmas, un kāds ir gala rezultāts, ko sagaidāt? * Kā pasākums tiek finansēts? * Lūdzu norādiet papildu informāciju (ja tāda ir zināma) par pasākumu vai organizatoriem, kas citur nav publicēta, bet kas varētu palīdzēt mums pieņemt lēmumu attiecībā uz dalību pasākumā. |  |
| AUDITORIJA   * Norādiet, kas ir pasākuma galvenā mērķauditorija: kādu profesiju pārstāvji, kādas lomas tie ieņem organizācijās, kādā sektorā darbojas, kādas ir sagaidāmās priekšzināšanas. * Paredzamais apmeklētāju skaits? * Vai pasākums ir publisks vai dalība tikai ar ielūgumiem? |  |
| AICINĀTIE RUNĀTĀJI   * Norādiet, ja vēlaties kādu konkrētu runātāju no CERT.LV. * Ja konkrētais runātājs nav pieejams, vai varam piedāvāt kādu citu? |  |
| IEROSINĀTĀS TĒMAS UN FORMĀTS   * Vai tā būs galvenā prezentācija, apaļā galda diskusija, runātāju panelis, vienkārši diskusija utt.? * Vai paredzēts laiks jautājumiem un atbildēm? * Vai sesijai ir paredzēta kāda konkrēta tēma, ievirze? * Vai pasākums tiks filmēts? * Vai paredzēta pasākuma tiešraide? |  |
| CITI RUNĀTĀJI   * Lūgums norādīt arī citus plānotos pasākuma runātājus (var pievienot saiti uz programmu). |  |
| MEDIJI   * Kāda būs pirms-pasākuma publicitāte, norādiet arī sociālo tīklu kanālus, kuros tiks publicēta informācija. * Vai un kādi mediji tiks aicināti apmeklēt pasākumu? |  |
| KONTAKTINFORMĀCIJA |  |